

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Powiatu Wołomińskiego**  
**z dnia .....**

**w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wołominie**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 595, ze zm.), art. 8 ust. 2 pkt. 2, art. 19 ust. 3, art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 642, z późn. zm.); art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 406) z późn. zm.); w zw. z Uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr XXIX-313/2013 z dn. 27 maja 2013r. w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie porozumienia, Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lipca 2013 roku tworzy się Powiatową Bibliotekę Publiczną w Wołominie, zwaną dalej Biblioteką.

§ 2

Statut Biblioteki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 3

1. Bibliotekę wyposaży się w nieruchomości niezbędne do realizacji jej zadań statutowych, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Bibliotekę wyposaża się w mienie ruchome niezbędne do realizacji jej zadań statutowych, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

*Maciej Sota*

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. ochrony zabytków

*Henryka Michałczewska*

## UZASADNIENIE

Prowadzenie co najmniej jednej Powiatowej Biblioteki Publicznej jest zadaniem własnym samorządu powiatowego. Biblioteka będzie centralną wzorcową biblioteką dla wszystkich bibliotek publicznych na terenie powiatu wołomińskiego i stanie się ważnym elementem w hierarchii ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

Do zadań biblioteki powiatowej należeć będzie m.in.: pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych dla bibliotek Publicznych w powiecie; poradnictwo i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu; organizowanie skoordynowanego systemu wypożyczeń dla specjalnych kategorii użytkowników, zwłaszcza niepełnosprawnych i osób z utrudnionym dostępem do biblioteki; pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu; opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym; organizacja systemu doskonalenia zawodowego bibliotekarzy.

Księgozbiór dawnej filii Biblioteki Pedagogicznej, przejęty od Samorządu Województwa Mazowieckiego, stanowić będzie podstawę zasobów Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wołominie. Docelowo ulokowanie biblioteki w nastąpi miejscu, w którym funkcjonowała biblioteka przez wiele lat, tj. przy ul. Ogrodowej 1A. Aktualnie kontynuacja działalności biblioteki ma miejsce wynajmowanym lokalu przy ul. Warszawskiej 22 w Wołominie.

Zmiana organu prowadzącego spowoduje stopniową zmianę profilu księgozbioru. Rozszerzanie go i pozyskiwanie nowych grup odbiorców. Naukowy profil księgozbioru sprawiał, że dotychczasowymi klientami biblioteki byli głównie studenci, nauczyciele i inni odbiorcy z terenu całego powiatu. Nowa biblioteka będzie nadal zaspokajać potrzeby tych grup czytelniczych.

Powiatowa Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury finansowana będzie z budżetu powiatu oraz przez okres 5 lat tj. do 2017 roku włącznie w formie dotacji z Urzędu Marszałkowskiego.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia.....

**STATUT**  
**Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wołominie**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wołominie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 , poz.1223 z późn. zm),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wołominie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do powiatowego rejestru instytucji kultury.
2. Biblioteka z chwilą wpisania do rejestru uzyskuje osobowość prawną.

**§ 3**

1. Siedzibą Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wołominie jest Wołomin ul. Ogrodowa 1A.
2. Obszarem działania Biblioteki jest Powiat Wołomiński w Województwie Mazowieckim.

**§ 4**

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Powiat Wołomiński zwanym dalej Organizatorem.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, w szczególności lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.
3. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Organizator.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna Miasta st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

#### § 5

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) adres,
- 3) numer telefonu, faksu,
- 4) NIP.

2. Do stemplowania zbiorów Biblioteka używa urzędowej pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wołominie.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

#### § 6

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

2. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką powiatu wołomińskiego. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom powiatu. Służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców powiatu, w tym w zakresie wiedzy o regionie, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu.

#### § 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa,
- b) przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliecznych,
- c) udostępnianie materiałów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliecznych, organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- d) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie edycji druków zwartych i ulotnych dokumentujących dorobek kulturalny, historyczny, naukowy i gospodarczy regionu oraz jego walory turystyczne,
- e) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym,
- f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- g) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych powiatu wołomińskiego,
- h) współpraca biblieczna z instytucjami w kraju i zagranicą w zakresie wymiany materiałów bibliecznych oraz doskonalenia działalności merytorycznej i organizacji instytucji bibliecznych.

## § 8

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) przechowywanie druków zwartych i ulotnych, ich konserwacja i ochrona,
- 2) tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego,
- 3) wypożyczanie książek oraz zbiorów specjalnych,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji i wiedzy oraz czytelnictwa za pomocą odczytów, seminariów, konkursów, pokazów, warsztatów czytelniczych i pisarstwa itp.,
- 6) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w Bibliotece, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki oraz prowadzenie instruktażu merytorycznego, a także kursów, szkoleń, konferencji, seminariów dla bibliotekarzy z terenu powiatu wołomińskiego i regionu,
- 8) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie druków zwartych i ulotnych dotyczących powiatu wołomińskiego,
- 9) gromadzenie, ochrona oraz prezentacja pamiątek, materiałów archiwalnych i obiektów artystycznych związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym regionu,
- 10) organizowanie kursów i warsztatów językowych, oświatowych, komputerowych, rękodzieła ludowego i artystycznego, terapeutycznych, rozwijających osobowość,
- 11) upowszechnianie wiedzy i kultury,
- 12) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania rozwoju lokalnego oraz komunikacji społecznej.

## § 9

Zadania wymienione w § 7 i § 8 Biblioteka realizuje za pomocą:

- 1) działalności zbierackiej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 2) działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 3) wszechstronnej konsultacji i poradnictwa w zakresie prowadzonej działalności statutowej,
- 4) form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

### § 10

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor, który powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Powiatu .
2. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy Dyrektora zastępuje osoba wskazana przez dyrektora, a w przypadku nie wskazania zastępcy przez dyrektora wskazuje go Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.

4. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

#### § 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni bibliotekarze dyplomowani oraz specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska, określone w odrębnych przepisach prawa.

3. Biblioteka jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece pracowników. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wykonuje dyrektor.

#### § 12

Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane są podpisy dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

#### § 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### § 14

1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna jako organ doradczy i opiniodawczy.

2. Radę Biblioteczną powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu oraz stowarzyszeń i fundacji kulturalnych działających w Bibliotece.

3. Zasady działania Rady Bibliotecznej określa Regulamin zatwierdzony przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych, stowarzyszeń i fundacji.

4. Praca w Radzie Bibliotecznej ma charakter społeczny i jest nieodpłatna.

#### § 15

Przy Bibliotece mogą działać, na zasadach określonych w przepisach prawa, koła przyjaciół biblioteki, kluby tematyczne, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje społeczne.

### **ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA**

#### § 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Biblioteka finansowana jest z dotacji organizatora, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych oraz innych źródeł określonych w przepisach prawa. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala organizator.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§17

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy zatwierdzany przez dyrektora, zawierający plan przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych, inwestycji i zakupów.

§ 18

1. Usługi biblioteki są bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach prawa.
2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki jest przeznaczany w całości na realizację celów statutowych.

**ROZDZIAŁ V**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19

Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013r.

Załącznik nr 2 do  
Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia.....

**Wykaz nieruchomości podlegających przekazaniu  
POWIATOWEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ w WOŁOMINIE.**

Zabudowana nieruchomość położona w Wołominie przy ul. Ogrodowej 1A, składająca się z działki nr ewidencyjny 45/2, obręb 28, o łącznej powierzchni 426 m<sup>2</sup>, dla której przez Sąd Rejonowy w Wołominie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta KW NR WA1W/00112304/1. Działka zabudowana budynkiem biblioteki o pow. zabudowy 204m<sup>2</sup>. Powyższa nieruchomość zostanie przekazana w formie darowizny przez Województwo Mazowieckie na rzecz Powiatu Wołomińskiego zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego nr XXIX-311/2013 z dnia 27 maja 2013r.



Załącznik nr 3 do  
Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia.....

**Wykaz mienia ruchomego podlegającego przekazaniu  
POWIATOWEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ w WOŁOMINIE.**

1. Zestawienie ksiąg inwentarzowych na dzień 31 grudnia 2012r. – 2 str.
2. Zestawienie ksiąg inwentarzowych na dzień 31 maja 2013r. – 1 str
3. Zestawienie zbiorcze z 10.06.2013r – 1str

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA  
 WYDZIAŁ WYCHOWANIA  
 Instytut KEN w Warszawie  
 Filia w Wyższym  
 05-200 Włocławek, ul. Warszawska 22  
 tel. 022 778 22 09  
 NIP 555 150 30 74

.....  
 pieczęć placówki

Zestawienie ksiąg inwentarzowych ..... P.B.W. Filia w Włocławku ..... na dzień 31 grudnia 2012 r.

V. zbiory biblioteczne

Lp	Nazwa księgi zbiorów bibliotecznych	Stan na dzień 31.12.2011r. (narastająco)	Przychód w okresie I-VI.....r. I-XII.2012	Stan na dzień 30.06.....r. 31.12.2012r. (narastająco)	Ubytki z rejestru (narastająco)	Stan po zmniejszeniu o ubytki	Woluminy zakupione i otrzymane w okresie I-VI.....r. I-XII.2012r.					
							Budżet		Dochody własne		Dary	
							Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1.	książki	45206199	11269,27	46333126	40153,59	45317467	—	274	934557	74	192370	
2.	broszury	375537	—	375537	80990	294547	—	—	—	—	—	
3.	rozety muzyczne	404000	—	404000	13100	390900	—	—	—	—	—	
4.	dokumenty dźwięk	3055	—	3055	—	3055	—	—	—	—	—	
5.												
6.												
7.												
8.												
	<b>Razem:</b>	45988791	11269,27	47115718	11094,49	46006269	—	274	934557	74	192370	

Kierownik Filii  
*[Podpis]*  
 Joanna Hotubińska

.....  
 /podpis kierownika/

Staw podpisany z ewidencją księgową  
 na dzień 31.12.2012 r.

Włocławek, 08.01.2013r.  
 miejscowość, data

.....  
 /podpis kierownika/

## ZESTAWIENIE KSIĄG INWENTARZOWYCH NA DZIEŃ 31 GRUDZIEŃ 2012 R.

FILIA WOŁOMIN

1. Podstawowe środki trwałe

Grupa	Nazwa grupy	Stan dzień 31.12.2011 r.	Przychód	Rozchód	Stan na dzień 31.12.2012 r.
4	Zespoły komputerowe	- zł	- zł	- zł	- zł
6	Urządzenia telefoniczne	- zł	- zł	- zł	- zł
7	Samochody osobowe				
7	Samochody ciężarowe	- zł	- zł	- zł	- zł
8	Wyposażenie techniczne dla prac biurowych	- zł	- zł	- zł	- zł
<b>Razem:</b>		- zł	- zł	- zł	- zł

2. Pozostałe środki trwałe w używaniu

Grupa	Nazwa grupy	Stan dzień 31.12.2011 r.	Przychód	Rozchód	Stan na dzień 31.12.2012 r.
4-0 ...		27 439,73 zł	2 921,90 zł	2 921,90 zł	27 439,73 zł
6-0 ...		11 909,18 zł	- zł	- zł	11 909,18 zł
7-0 ...		- zł	- zł	- zł	- zł
8-0 ...		21 978,40 zł	- zł	- zł	21 978,40 zł
<b>Razem:</b>		61 327,31 zł	2 921,90 zł	2 921,90 zł	61 327,31 zł

3. Podstawowe wartości niematerialne i prawne

Grupa	Nazwa grupy	Stan dzień 31.12.2011 r.	Przychód	Rozchód	Stan na dzień 31.12.2012 r.
4	Oprogramowanie i licencje	- zł	- zł	- zł	- zł

4. Pozostałe wartości niematerialne i prawne

Grupa	Nazwa grupy	Stan dzień 31.12.2011 r.	Przychód	Rozchód	Stan na dzień 31.12.2012 r.
4	Oprogramowanie i licencje	- zł	- zł	- zł	- zł

Wołomin, 8.01.2013r.

Kierownik Filii

*Joanna Holubicka*  
Joanna Holubicka

*Stan zgodny z ewidencją księgową  
na dzień 31.12.2012r.*

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Katarzyna Bielecka*  
Katarzyna Bielecka

Pedagogiczna Biblioteka Województwa  
 im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie  
 03-810 Warszawa, ul. Goławska 4  
 NIP: 5251563074. REGON: 010731753

## ZESTAWIENIE KSIĄG INWENTARZOWYCH NA DZIEŃ 31 MAJA 2013 R.

### FILIA WOŁOMIN

#### 1. Podstawowe środki trwałe

Grupa	Nazwa grupy	Stan na dzień 31.12.2012 r.	Przychód	Rozchód	Stan na dzień 31.05.2013 r.
4	Zespoły komputerowe	- zł	- zł	- zł	- zł
6	Urządzenia telefoniczne	- zł	- zł	- zł	- zł
7	Samochody osobowe				
7	Samochody ciężarowe	- zł	- zł	- zł	- zł
8	Wyposażenie techniczne dla prac biurowych	- zł	- zł	- zł	- zł
<b>Razem:</b>		- zł	- zł	- zł	- zł

#### 2. Pozostałe środki trwałe w używaniu

Grupa	Nazwa grupy	Stan na dzień 31.12.2012 r.	Przychód	Rozchód	Stan na dzień 31.05.2013 r.
4-0 ...		27 439,73 zł	- zł	- zł	27 439,73 zł
6-0 ...		11 909,18 zł	- zł	- zł	11 909,18 zł
7-0 ...		- zł	- zł	- zł	- zł
8-0 ...		21 978,40 zł	- zł	784,95 zł	21 193,45 zł
<b>Razem:</b>		61 327,31 zł	- zł	784,95 zł	60 542,36 zł

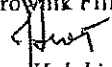
#### 3. Podstawowe wartości niematerialne i prawne

Grupa	Nazwa grupy	Stan na dzień 31.12.2012 r.	Przychód	Rozchód	Stan na dzień 31.05.2013 r.
4	Oprogramowanie i licencje	- zł	- zł	- zł	- zł

#### 4. Pozostałe wartości niematerialne i prawne

Grupa	Nazwa grupy	Stan na dzień 31.12.2012 r.	Przychód	Rozchód	Stan na dzień 31.05.2013 r.
4	Oprogramowanie i licencje	- zł	- zł	- zł	- zł

*Ewidencje pozainwentaryzacyjne: 395 szt.*

Kierownik Filii  
  
 Joanna Hotubicka

Lp	Użytkownicy biblioteki stan na XII 2012r.	Ilość osób
1	Zarejestrowani w bazie czytelnicy	3200
2	Użytkownicy czytelnicy	1659
3	Użytkownicy Internetu	570
	<b>RAZEM</b>	<b>5429</b>

Lp	Zbiory biblioteczne	Stan na XII 2012r.
1	Książki	58462
2	Broszury	451
3	Kasety VHS	145
4	Dokumenty dźwiękowe	1
	<b>RAZEM</b>	<b>59 059</b>

**Zasób czasopism: 118 tytułów, 789 roczników (magazyn w Zespole Szkół ul. Legionów)**

Grupa	Zestawienie ksiąg inwentarzowych	Stan na XII. 2012r.
4	Maszyny, urządzenia i aparaty	27.439.73
6	Urządzenia	11.909.18
8	Narzędzia, przyrządy	21.193.45
	<b>RAZEM</b>	<b>60.542.36</b>

**Ewidencja pozaksięgowa: 395 sztuk (sprzęty o wartości do 100 zł)**

**Wpływy od czytelników: kary za przetrzymanie książek w 2012 r., wyniosły 14.296.10**

Wołomin, 10.06.2013r.

Kierownik Filii

Joanna Hołubicka